

El menjador és un servei de l'escola per atendre les necessitats de les famílies que vulguin aprofitar-lo, així doncs, tots els infants que el facin servir han de conèixer i respectar la normativa.

## **Normes de convivència servei de menjador**

Aquest document resumeix tot allò referent a la convivència en el Servei de Menjador. Tot el que fa referència a aspectes que afecten a la incorrecta convivència en l'espai de migdia, han estat consensuats amb la Direcció del centre. També, poden ser susceptibles de ser modificats si en un futur hi ha adaptació de les NOFC del centre.

### **1.1. Com ha de ser l'ambient de convivència al menjador?**

- Dins de l'espai del menjador hi ha d'haver un clima de tranquil·litat i serenor. En cap moment són permesos els crits, baralles i corredisses.
- Els infants, una vegada hagin entrat al menjador, s'hauran de col·locar en el lloc acordat amb els/les monitors/es i no els hi és permès circular lliurement pel menjador.
- En cas de necessitat de comunicar alguna cosa als referents, ho faran de forma ordenada, aixecant la mà i esperant amb calma la presència del mateix. En cap moment estan justificats els crits ni moviments violents.
- Quan un infant acabi de dinar, ha d'esperar que el/la monitor/a l'autoritzi a aixecar-se per anar cap al pati o els espais assignats. Els alumnes no poden sortir només d'acabar de dinar per tal d'evitar de menjar de pressa. Quan es surt al pati, sempre supervisat pel nombre de monitors/ ràtio d'alumnes establert.
- La llengua vehicular del servei de menjador és el català.

### **1.2. Instal·lacions i materials**

- En tot moment els/les alumnes han de respectar el mobiliari i els estris del menjador, el mobiliari de l'escola, les instal·lacions i l'edifici.
- Qualsevol desperfecte que es produeixi a les dependències del centre, es comunicarà a la Direcció, per tal que aquesta actuï segons la normativa vigent.

### **1.3. Procediment del intercanvi d'informació**

- Els referents comentaran als mestres i/o tutors/es i a la coordinadora del servei, els fets més significatius i les incidències més remarcables succeïdes durant l'estona que ha durat el servei, per tal que aquests en siguin coneixedors. La persona responsable a comunicar les incidències a les famílies és la Coordinadora del menjador.
- En cas de produir-se alguna incidència amb els infants durant el servei de menjador, la coordinadora (o el monitor, amb vist-i-plau de la coordinadora) farà un informe d'incidència per escrit, explicant el que ha passat i ho comunicarà a la família en cas de falta greu. També ho comunicarà a la direcció del centre per prendre les mesures oportunes.
- Totes les incidències quedaran anotades en el registre d'incidències que disposa el coordinador., on s'indica si s'ha comunicat a la família / direcció.

- Es disposarà de 24h (sense tenir en compte dies no lectius) per fer arribar el document d'incidència a la família. Tot i això, es comunicarà per telèfon o mail a la/les famílies el mateix dia.

#### 1.4. Torn de lleure i la seva vigilància

- Després de l'estona de dinar els infants, sempre que els referents segons el calendari d'activitats ho prevegi, podran sortir a jugar al pati o a la zona indicada pel referent.
- Els infants mai han d'estar sols i sempre hi haurà els referents necessaris que els vigilin. Es farà especial control de les zones de l'escola en les que ha dificultats oculars (zona entrada escola pati infantil, passadís als WC del pati, rampa de sorra que dona a la piscina La Blava...)
- Durant aquesta estona d'esbarjo es procurarà que els/les alumnes juguin de forma ordenada i no es generin baralles ni situacions conflictives.
- Si sorgeix qualsevol problema durant l'esbarjo del menjador, els/les alumnes es dirigiran als/les monitors/es que controlen l'activitat; aquests cercaran la solució més adient per a cada cas. Donaran als alumnes, eines per trobar solucions per si mateixos.

#### 1.5. Tipologia de faltes i protocol a seguir

Davant qualsevol acte que alteri la bona convivència en el menjador cal actuar seguint les NOFC del centre aplicant les mesures correctores i/o sancionadores. L'aplicació de mesures correctores i sancionadores de les irregularitats o falses comeses per l'alumnat que afectin la convivència, establertes a la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació en el seu article 37, explicitades en el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomies de centres.

Sempre, es farà prevaldre l'anitcipació en la resolució de conflictes que puguin sorgir en la convivència diària. També, el mecanisme de mediació entre infants amb l'ajuda dels referents, serà la principal eina per evitar iniciar qualsevol procediment aquí detallat. L'acord entre els infants motiu de conflictes, serà la millor eina educativa per l'equip de referents.

També, es tindrà en compte aspectes com l'edat o els cassos d'alumnes amb necessitats educatives especials, en l'aplicació de possibles mesures coorrectores o sancionadores.

#### Tipologia de faltes

	LLEU	GREU
1. Faltar al respecte verbalment a una/a company/a	X	
2. Faltar al respecte verbalment a un/a mestre/a, monitor/a o personal del PAS		X
3. Amençar, humiliar... a un/a company/a		X
4. Amençar. Humiliar... a un adult de la comunitat educativa		X
5. Agredir físicament a un/a company/a.		X
6. Agredir físicament a un/a mestre/a, monitor/a o personal del PAS		X
7. Llençar material tou (bola paper, peça d'escuma, peça roba...)company/a	X	
8. Llençar material tou (bola paper, peça d'escuma, peça roba...)adult		X

9. Llençar material dur (mobiliari, tisoires, etc...) company/a		X
10. Llençar material dur (mobiliari, tisoires, etc...) mestre/a, monitor/a, PAS		X
11. Distorsionar al Menjador/aula amb sorolls, verbalment...per impedir explicació company/a	X	
12. Distorsionar a l'aula amb sorolls, verbalment...per impedir explicació mestre/a	X	
13. Distorsionar la dinàmica de l'escola (fer sonar l'alarma...)		X
14. Ocasionar desperfectes en les instal·lacions i/o el mobiliari de l'escola		X
15. Ocasionar desperfectes en el material d'un company/a	X	X
16. Assejament		X
17. Falsificació o sostracció de documents del centre.		X
18. Suplantació de personalitat.		X
19. Discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social		X
20. Susstracció de material d'un company		X
21. Substracció de material del centre		X
22. Substracció de material del servei de menjador		X
23. Còrrer i cridar pel passadís reiteradament	X	
24. Faltar el respecte a un monitor/a, personal de cuina i coordinació		X
25. Introduir qualsevol aliment al Menjador sense autorització del personal	X	

## Faltes lleus

Davant de qualsevol incidència lleu, es seguiran els següents passos:

- Els referents parlaran amb els infants i els faran fer les reflexions necessàries per tal que replantegin la seva conducta i la rectifiquin. En aquest cas, es donarà per resolt el fet motivant de incompliment de les normes de convivència.
- Si no hi ha acord entre infants i referents, caldrà iniciar el procediment de falta.
- En cas dels alumnes que presentin conductes d'alimentació desajustades, es farà un seguiment diari o setmanal, segons el cas, i la coordinadora parlarà amb la família o es farà una entrevista personal, si cal.
- La reiteració de faltes lleus comportarà una falta greu (5 faltes lleus).

## **Faltes greus i/o molt greus**

Davant qualsevol falta greu s'haurà d'actuar ràpidament i s'haurà de tenir en compte l'edat de l'alumne i els factors socials que l'acompanyen. Els passos que es seguiran seran els següents:

- Mediació per evitar la persistència de la falta greu o la reiteració posterior.
- Espai de temps per poder fer el full de reflexió.
- Es comunicarà a les famílies implicades el mateix dia. També a la direcció del centre.
- Es realitzaran els informes d'incidència i/o comunicacions. Els informes per escrit es donaran el mateix dia o el dia següent, per verificar disposar de la màxima informació.

En l'informe d'incidència, es proposaran les mesures reparadores i/o sanció. Si escau, s'informarà a la família que ha de fer la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o al d'altres membres de la comunitat escolar.

La reiteració de faltes greus pot derivar en la privació del servei de menjador.

La 5<sup>a</sup> falta greu: 1 dia de privació del servei.

La 6<sup>a</sup> falta greu: 3 dies de privació del servei.

La 7<sup>a</sup> falta greu: 5 dies de privació del servei.

A partir de la 7<sup>a</sup> falta greu, pot suposar la pèrdua total del dret al servei.

No es pot deixar cap alumne sense el dret a plaça del servei de menjador, sense la posada en coneixement a la comissió del menjador i la verificació del correcte registre de totes les incidències.

En el cas que la família no accepti la sanció de l'expedient abreujat, s'iniciarà l'obertura d'un expedient disciplinari a l'alumne

## **El comunicat d'incidència ha de constar de:**

- Nom i cognoms de l'alumne.
- Els fets imputats.
- La data dels fets.
- Nom i cognoms de qui redacta el comunicat d'incidència